

**Dopolnitev aktualnih Pravil šolskega reda za učence OŠ Grm v času covid-19 izobraževanje po modelu B (v obdobju postopnega sproščanja ukrepov s Spremembo Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19, Uradni list Republike Slovenije št. 29/22, dne 4.3.2022)**

**Dopolnitve, zapisane rdeče, veljajo od 1. 9. 2021, z dopolnili 8. 11. 2021, 16. 11. 2021 in 4. 3. 2022, do preklica.**

**Smiselno veljajo Pravila šolskega reda, ki jih ukrepi ne izključujejo.**

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in na podlagi Vzgojnega načrta šole ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, sveta staršev in šolskega parlamenta je Svet šole, na predlog ravnateljice, na seji Sveta šole OŠ Grm, 1. 10. 2018 sprejel:

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Pravila šolskega reda OŠ Grm opredeljujejo naslednje vsebine:

- 1 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**
- 2 PRAVILA O KRŠITVAH ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNIH UKREPIH**
- 3 PRAVILA O VZGOJNIH OPOMINIH**
- 4 PRAVILA ORGANIZIRANOSTI UČENCEV**
- 5 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA**
- 6 PRAVILA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA UČENCEV**
- 7 PRAVILA OPRAVIČEVANJA IZOSTANKOV**
- 8 PRAVILA DEŽURSTVA UČITELJEV IN UČENCEV**

### **1 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**

Učenci z uveljavljanjem svojih pravic nosijo dolžnost in odgovornost, da so tudi drugim zagotovljene enake pravice. Pravica posameznika se konča, če poseže v pravico drugega.

#### **1.1 Pravice učenca v šoli so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,

- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

## **1.2 Dolžnosti učenca v šoli so:**

- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da odgovorno ravna z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da spoštuje Pravila šolskega reda OŠ Grm.

## **2 PRAVILA O KRŠITVAH ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNIH UKREPIH**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

### **2.1 Kršitve v skladu s temi pravili so:**

- (1) - neizpolnjevanje šolskih obveznosti,
- (2) - uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja,
- (3) - nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole,
- (4) - zamujanje k pouku in neopravičeno izostajanje od pouka do 2 ur,
- (5) - oviranje in motenje dela učencev in učiteljev z neprimernim vedenjem,
- (6) - ogrožanje lastne varnosti in zdravja,
- (7) - napeljevanje, nagovarjanje drugih h kršitvam,
- (8) - nesodelovanje pri urejanju šole in okolice,
- (9) - neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole,
- (10) - malomarno opravljanje dežurstva,
- (11) - uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v času vzgojno izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila), razen izjemoma z dovoljenjem učitelja,
- (12) - nespoštovanje Pravil šolskega reda OŠ Grm.

## **2.2 Težje kršitve** v skladu s temi pravili so:

- (1) - ponavljanje kršitev, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- (2) - neopravičeno izostajanje od pouka do 8 ur,
- (3) - uporaba pirotehničnih sredstev v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli ali izven nje,
- (4) - izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- (5) - namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- (6) - okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami (neprimerno vedenje na javnih prostorih in javnih prireditvah, na katerih so prisotni učenci šole),
- (7) - kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- (8) - fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja,
- (9) - popraviljanje, brisanje in vpisovanje ocen ter drugih podatkov v šolsko dokumentacijo,
- (10) - uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- (11) - spletno nasilje,

- (12) - grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitev, zasmehovanje, zmerjanje, obrekovanje, opolzko govorjenje),
- (13) - javno spodbujanje in razpihovanje narodnostnega, verskega, rasnega in drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi drugačnosti,
- (14) - psihično nasilje (socialno izključevanje, stigmatizacija, ekonomsko nasilje, izvajanje prikritih oblik agresivnega vedenja),
- (15) - napeljevanje, nagovarjanje drugih k težjim kršitvam,
- (16) - fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- (17) - posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- (18) - kajenje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- (19) - ogledovanje, predvajanje in razširjanje pornografskih vsebin,
- (20) - spolno nadlegovanje in/ali spolno nasilje.

### **2.3 Vzgojni ukrepi**

Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar vzgojne dejavnosti niso bile uspešne in učenec nadaljuje z neustreznim vedenjem in kršitvami pravil.

#### **Vzgojni ukrepi so:**

1. ustno opozorilo razrednika;
2. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti razrednika;
3. določitev in pomoč učitelja mentorja;
4. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja);
5. poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja, plačilo škode po dogovoru s starši;
6. družbeno koristno delo: urejanje razreda, jedilnice, igrišča ali okolice šole, pomoč v knjižnici, hišniku, čistilki;
7. opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (dodatno dežurstvo v jedilnici ali razredu);
8. prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;
9. prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, dnevih dejavnosti – namesto tega se učencu omogoči nadomestni učni proces;
10. začasna premestitev v drug oddelek ali učno skupino do enega meseca;

11. stalna premestitev v drug oddelek (po drugem vzgojnem opominu);
12. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, projekti, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti);
13. odvzem nedovoljenih predmetov (obvestilo staršem o odvzemu, vračilo predmeta staršem);
14. odvzem pisnega preizkusa pri uporabi nedovoljenih pripomočkov in prepisovanju;
15. priprava predstavitve za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
16. povečan nadzor nad učencem med odmori, na dnevih dejavnosti izven šole, v šoli v naravi;
17. prijava na policijo, CSD,
18. odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca;
19. določitev začasnega spremljevalca učencu.

## 2.4 Priporočeni vzgojni ukrepi za posamezne kršitve

Vzgojni ukrep ima vzgojni namen, zato razrednik praviloma izbere ukrep, ki je vsebinsko povezan s kršitvijo. Za posamezno kršitev ne obstaja univerzalen vzgojni ukrep.

	<b>Kršitev</b>	<b>Ukrep</b>
1	Neizpolnjevanje šolskih obveznosti	1 – ustno opozorilo razrednika
2	Uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja	1 – ustno opozorilo razrednika; 15 – odvzem pisnega preskusa
3	Nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika
4	Zamujanje k pouku in neopravičeno izostajanje od pouka do 2 ur	1 – ustno opozorilo razrednika
5	Oviranje in motenje dela učencev in učiteljev z neprimernim vedenjem	1 – ustno opozorilo razrednika
6	Ogrožanje lastne varnosti in zdravja	1 – ustno opozorilo razrednika
7	Napeljevanje, nagovarjanje drugih h kršitvam	1 – ustno opozorilo razrednika; 4 – avtorefleksivni spis
8	Nesodelovanje pri urejanju šole in okolice	1 – ustno opozorilo razrednika; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu
9	Neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu
10	Malomarno opravljanje dežurstva	1 – ustno opozorilo razrednika; 4 – avtorefleksivni spis; 7 – dodatno dežurstvo v razredu

11	Uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila), razen izjemoma z dovoljenjem učitelja	1 – ustno opozorilo razrednika; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov
12	Nespoštovanje Pravil šolskega reda OŠ Grm	1 – ustno opozorilo razrednika; 6 –družbeno koristno delo ...; 7 – določene zadolžitve v oddelku, dodatno dežurstvo ...; 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa; 9 – prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, DD; 12 – opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom; 16 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 18 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca

	<b>Težje kršitve</b>	<b>Ukrep</b>
1	Ponavljjanje kršitev, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu; 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa; 9 –prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, DD; 10– začasna premestitev v drug odderek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug odderek; 12 – opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 14 – odvzem pisnega preskusa; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 16 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 18 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom
2	Neopravičeno izostajanje od pouka do 8 ur	1 – ustno opozorilo razrednika; 3 –določitev in pomoč učitelja mentorja;

		12 – opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom;
3	Uporaba pirotehničnih sredstev v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli ali izven nje	1 – ustno opozorilo razrednika; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 16 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 17 – prijava na policijo, CSD
4	Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 4 – avtorefleksivni spis; 6 – družbeno koristno delo ...; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 16 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 17 – prijava na policijo, CSD
5	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 16 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 17 – prijava na policijo, CSD
6	Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami (neprimerno vedenje na javnih prostorih in javnih prireditvah, na katerih so prisotni učenci šole)	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 4 – avtorefleksivni spis; 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa; 9 – prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, DD; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 16 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...

7	Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu; 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 16 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 17 – prijava na policijo, CSD; 19 – določitev začasnega spremljevalca učencu
8	Fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 16 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 17 – prijava na policijo, CSD
9	Popravljanje, brisanje in vpisovanje ocen ter drugih podatkov v šolsko dokumentacijo	1 – ustno opozorilo razrednika; 4 – avtorefleksivni spis; 14 – odvzem pisnega preskusa (učitelj oceni napisano); 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo;
10	Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	1 – ustno opozorilo razrednika; 14 – odvzem pisnega preskusa; 17 – prijava na policijo, CSD ...
11	Spletno nasilje	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 17 – prijava na policijo, CSD ...



12	Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitev, zasmehovanje, zmerjanje, obrekovanje, opolzko govorjenje)	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 10– začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 18 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom
13	Javno spodbujanje in razpihovanje narodnostnega, verskega, rasnega in drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi drugačnosti	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 18 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom; 19 – določitev začasnega spremljevalca učencu
14	Psihično nasilje (socialno izključevanje, stigmatizacija, ekonomsko nasilje, izvajanje prikritih oblik agresivnega vedenja)	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 15– priprava predstavitve za sošolce na temo; 18 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom; 19 – določitev začasnega spremljevalca učencu
15	Napeljevanje, nagovarjanje drugih k težjim kršitvam	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek;

		16 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...
16	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 17 – prijava na policijo, CSD ...; 18 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom; 19 –določitev začasnega spremljevalca učencu
17	Posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 17 –prijava na policijo, CSD ...; 18 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom; 19 –določitev začasnega spremljevalca učencu
18	Kajenje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času vzgojno-izobraževalne dejavnosti	1 – ustno opozorilo razrednika; 3 –določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 17 –prijava na policijo, CSD ...; 18 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom
19	Ogledovanje, predvajanje in razširjanje pornografskih vsebin	1 – ustno opozorilo razrednika; 3 –določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 15 – priprava predstavitve za sošolce na temo

20	Spolno nadlegovanje in/ali spolno nasilje	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 17 – prijava na policijo, CSD ...; 18– odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom; 19 – določitev začasnega spremljevalca učencu
----	---	---

### **3 PRAVILA O VZGOJNIH OPOMINIH**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin ob težjih kršitvah Pravil šolskega reda OŠ Grm. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo razgovora. Po razgovoru razrednik lahko pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina razrednik vodi zabeležke. O izrečenem vzgojnem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

#### **3.1 Prešolanje**

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev prešola učenca v drugo osnovno šolo, če le - ta s tem soglašata. Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca pošola brez soglasja staršev, šola pred odločitvijo o pošolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec pošolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij. Šola staršem vroči odločbo o pošolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

#### **4 PRAVILA ORGANIZIRANOSTI UČENCEV**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

##### **4.1 Oddelčne skupnosti**

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

##### **4.2 Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost izvoli dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Sklicatelj skupnosti učencev šole je lahko mentor skupnosti učencev šole ali predstavnik oddelčne skupnosti:

- če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je mentor dolžan sklicati skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na kršitve pravic učencev;

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, ozaveščevalne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za diplomu šole.

### **4.3 Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga izvoljeni predstavniki skupnosti učencev šole. Šolski parlament ima predsednika, namestnika predsednika in tajnika.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole in je lahko hkrati mentor skupnosti učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je lahko ravnatelj, mentor šolskega parlamenta ali predstavnik skupnosti učencev šole. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Predstavniki šolskega parlamenta se sestanejo najmanj trikrat letno:

1. sklic – volitve predsednika, namestnika predsednika in tajnika šolskega parlamenta,
2. sklic – obravnava osrednje teme nacionalnega otroškega parlamenta,
3. sklic – pripombe, pobude in pohvale v zvezi z življenjem na šoli.

Pri svojem delu šolski parlament spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, evalvira pravila šolskega reda in vzgojni načrt ter podaja pobude za dopolnitve in spremembe pri delu in vsakdanjem življenju šole.

Usklajene predloge skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta enkrat letno obravnavata učiteljski zbor in svet šole.

## **5 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA**

### **5.1 Vedenje in ravnanje ob prihodu v šolo in odhodu iz nje**

Učenci vstopajo v šolo skozi obe garderobi, izjemoma skozi glavni vhod.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov. Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (kolesa, rolerji).

Pouk se začne ob 8.20. Učenci, ki zamudijo ali imajo pouk kasneje, vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Vrata glavnega vhoda so ves čas zaprta, obiskovalcem jih odklepata dežurni učitelj in dežurni učenec.

V garderobi se učenci obužejo v copate.

Učenci v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila) ne uporabljajo telefona in drugih elektronskih naprav, razen izjemoma z dovoljenjem učitelja.

Učenci med odmori in čakanjem na pouk ne zapuščajo šole. Učenec lahko v času pouka odide iz šole le z dovoljenjem razrednika ali učečega učitelja, ki se o tem predhodno dogovori s starši ali skrbniki in učenčev izostanek vpiše v e-dnevnik. Po končanih obveznostih učenci takoj odidejo domov.

### **Razredna stopnja (1. – 5. razred)**

Učenci, ki prihajajo v šolo med 5.45 in 8.00 uro, so vključeni v jutranje varstvo. Vhod v garderobo je zaklenjen med 8.00 in 8.10. Ob 8.15 se vrata garderobe zopet zaklenejo.

Starši in spremljevalci otroka lahko spremljajo do vhodnih vrat garderobe.

Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, odhajajo domov po 14.15. Starši lahko počakajo otroka pred vhodom v garderobo.

Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, po končanih obveznostih odidejo domov sami ali jih starši počakajo pred vhodom v garderobo.

### **Predmetna stopnja (6. – 9. razred)**

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka. Vrata garderobe so odprta od 7.15 do 7.25 in od 8.05 do 8.15.

Učenci, ki iz opravičljivih razlogov prihajajo v šolo prej (oddaljenost in prevozi s starši oz. mestnim avtobusom), so na podlagi vloge staršev uvrščeni na seznam predčasnih prihodov. Do 7.15 vstopajo skozi vhod garderobe za razredno stopnjo, potem do 8.00 ure vstopajo skozi glavni vhod. Ti učenci čakajo v kotičkih v avli in na hodniku ali v učilnicah v pritličju, kamor jih po razporedu napoti dežurni učitelj.

### **Dopolnitev aktualnega PŠR za učence OŠ Grm v času covid-19:**

#### **Razredna stopnja (1. – 5. razred)**

Učenci, ki na razredni stopnji pridejo v šolo pred 8. uro, so vključeni v jutranje varstvo, ki za prijavljene učence poteka od 5.45 do 8.00.

Učenci vstopajo skozi vhod razredne stopnje do 8.15, ko se vrata garderobe zaklenejo.

#### **Predmetna stopnja (6. – 9. razred)**

Učenci pridejo v šolo skozi garderobo predmetne stopnje od 7.15 do 7.25 in od 8.00 do 8.15.

Med 7.25 in 8.00 so vrata garderobe zaklenjena.

Prihode in odhode učencev nadzorujejo delavci šole. Predčasnih prihodov v šolo ni. Starši, ki so razrednike na 1. roditeljskem sestanku obvestili, da bo učenec izjemoma prihajal predčasno (se pripeljejo s starši ali javnim prevozom predčasno), čakajo na pouk pod nadzorom dežurnih delavcev šole na hodniku predmetne stopnje ali avli šole.

## **5.2 Vedenje in ravnanje v razredu**

### **5.2.1 Pouk**

Pouk poteka pod vodstvom učiteljev po razporedu in v učilnicah, kot to določa urnik. Za nemoten pouk so odgovorni učitelji in učenci. Vsaka šolska ura (pri novem učitelju) se začne z vstajanjem, umirjanjem učencev in pozdravom.

Med poukom veljajo pravila: točnost, prisotnost na dogovorjenem prostoru in pripravljenost pripomočkov za delo. Po končanem delu učenci pospravijo za seboj. Za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (šola v naravi, dnevi dejavnosti, akcije, ogledi, razredne prireditve, tekmovanja) veljajo posebni dogovori med učenci in učitelji.

### **5.2.2 Čakanje na pouk**

#### **Predmetna stopnja (6. – 9. razred)**

Učenci čakajo na pouk v avli, knjižnici, na hodnikih in v učilnicah, razen v telovadnicah ter učilnicah za računalništvo in tehniko.

#### **Dopolnitev aktualnega PŠR za učence OŠ Grm v času covid-19 (v času postopnega sproščanja ukrepov):**

#### **Čakanje na pouk (pred začetkom pouka in na izbirne predmete)**

Učenci, ki prihajajo v šolo predčasno, čakajo na pouk pod nadzorom dežurnih delavcev šole na hodniku predmetne stopnje ali v avli šole.

## **5.3 Vedenje in ravnanje med odmori**

Odmor je čas med šolskimi urami, namenjen oddihu, sprostitvi, malici ter pripravi na delo.

#### **Dopolnitev aktualnega PŠR za učence OŠ Grm v času covid-19 (v času postopnega sproščanja ukrepov):**

Med odmori učenci ne zapuščajo učilnice, razen za potrebe toalete in se ne zadržujejo v skupnih prostorih šole.

## **5.4 Vedenje in ravnanje v družabnih kotičkih**

Učenci pospravijo uporabljene rekvizite za seboj.

## **5.5 Vedenje in ravnanje v garderobah**

Učenci od 4. do 9. razreda za shranjevanje osebnih stvari uporabljajo omarice s ključem. Učenci se ob prevzemu ključa obvežejo:

- da bodo z omarico skrbno ravnali in v njej hranili izključno predmete osebne garderobe in šolske potrebščine,
- da bodo ključ ob koncu šolskega leta vrnili razredniku (5. in 9. razred),
- da bodo morebitno izgubo ključa takoj sporočili hišniku in da bodo v tem primeru v računovodstvu šole plačali stroške zamenjave ključavnice.

Garderobi sta v času pouka zaklenjeni.

## **5.6 Vedenje in ravnanje v jedilnici**

Učenci odhajajo na malico po vnaprej določenem razporedu. Za kulturno prehranjevanje so odgovorni učenci in učitelji. Učenci izven njihovega termina malice in kosila ne vstopajo v jedilnico.

Učenci odhajajo na kosilo po pouku do 14.30 ure.

Učenci hrane ne nosijo v druge prostore šole.

### **Razredna stopnja (od 1. – 5. razreda)**

Za delitev in pospravljanje malice poskrbijo trije dežurni učenci.

Na kosilo pripeljejo učence učitelji zadnje ure pouka ali učitelji podaljšanega bivanja.

### **Predmetna stopnja (od 6. – 9. razreda)**

Na malico učence pripeljejo učeči učitelji. Nadzor v času malice opravljajo razredniki / sorazredniki. Za delitev in pospravljanje malice poskrbita dva dežurna učenca. Na kosilo pripeljejo učence učitelji zadnje ure pouka.

Učenci za prijavo na kosilo uporabljajo elektronske čipe. Če je učenec izgubil čip, izgubo prijavi vodji prehrane in v računovodstvu plača stroške novega.

Učenci pred odhodom na kosilo odložijo šolske torbe na klopi, oder v avli ali na police v jedilnici.

**Dopolnitev aktualnega PŠR za učence OŠ Grm v času covid-19 (v času postopnega sproščanja ukrepov):**



V jedilnici se streže zgolj kosilo, učenci malicajo v učilnici. Pred in po končanem hranjenju si učenci po navodilih učitelja umijejo roke z vodo in milom.

### **5.7 Vedenje in ravnanje v knjižnici**

Vsi uporabniki knjižnice upoštevajo knjižnični red, ki je javno dostopen v prostorih knjižnice in ga ob začetku šolskega leta razredniki predstavijo na razrednih urah.

### **Dopolnitev aktualnega PŠR za učence OŠ Grm v času covid-19 (v času postopnega sproščanja ukrepov):**

Učenci posameznega oddelka pridejo v knjižnico glede na raspored, ki je objavljen na vratih knjižnice.

### **5.8 Vedenje in ravnanje v računalniški učilnici**

Vsi uporabniki računalniške učilnice upoštevajo pravila vedenja in ravnanja v računalniški učilnici, ki so javno dostopna v računalniški učilnici in jih ob začetku šolskega leta razredniki predstavijo na razrednih urah.

### **5.9 Vedenje in ravnanje v telovadnicah**

Učenci odidejo na uro športa v spremstvu učitelja.

Pripravljenost na uro športa obsega:

- ustrezno obutev (športni copati, namenjeni le športu v telovadnici, ki ne drsijo, sicer učenec telovadi bos),
- ustrezna oblačila (majica, športne hlačke – dečki, majica, kolesarke ali dres – deklice),
- ustrezno urejene (spete) dolge lase,
- ustrezno skrb za nakit in dragocenosti, ki jih učenec lahko shrani pri učitelju ali v kabinetu za šport.

Učenci, ki so opravičeni športa, izvajajo dejavnosti, ki jih določi učitelj.

Učenci ob koncu ure športa pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri.

Za organizacijo in izvedbo vodenih športnih dejavnosti v popoldanskem času veljajo enaka pravila reda v telovadnici.

### **Predmetna stopnja (od 6. – 9.)**

Učenci počakajo na uro športa v garderobah pri veliki telovadnici, kamor pridejo največ 5 minut pred začetkom ure. V garderobo vstopijo skozi vhod iz hodnika. V veliko telovadnico in na igrišče je vstop dovoljen le v spremstvu učitelja. Učitelj ob začetku ure preveri, da so vrata na hodnik zaklenjena.

## **5.10 Vedenje in ravnanje na interesnih dejavnostih**

Interesne dejavnosti vodijo mentorji po vnaprej določenem urniku in v vnaprej določenih prostorih.

Za sprotno zaklepanje garderobnih vrat pri veliki telovadnici je zadolžen mentor dejavnosti.

## **6 PRAVILA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA UČENCEV**

Šola poskrbi za varnost učencev:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem prometno varnostnega načrta,
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo,
- z dežurstvom učencev in učiteljev v času pouka in odmorov,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov na dnevih dejavnosti ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja,
- tako da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.

V primeru potrebe po hitri izpraznitvi šolske stavbe se prisotni ravna po načrtu izpraznitve oziroma po navodilih, ki jih izda ravnatelj.

### **6.1 Skrb za zdravje**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih in energetske pijače, različnih vrstah odvisnosti, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Šola osvešča učence tudi o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

V primeru poškodbe učenca mu nudimo prvo pomoč in ustrezno ukrepamo (obvestimo starše in vodstvo šole, po potrebi kličemo reševalce na 112). V primeru življenjske ogroženosti TAKOJ pokličemo reševalce na 112. Ob nezgodah oziroma poškodbah, ki zahtevajo ukrepanje, moramo napisati zapisnik (izpolniti obrazec) in ga oddati v tajništvo.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, rednih sistematičnih

zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Za vse posebne zdravstvene dejavnosti, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše.

### **Dopolnitev aktualnega PŠR za učence OŠ Grm v času covid-19 (v času postopnega sproščanja ukrepov) na področju splošnih higienskih ukrepov:**

- V šolo vstopajo le zdravi učenci in zaposleni.
- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
- Redno in temeljito umivamo roke z milom in vodo.
- V vsaki učilnici, na hodnikih, v jedilnici, v sanitarijah je na voljo razkužilo za roke.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Kjer je le mogoče upoštevamo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava).
- Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo (na stežaj odprta okna vsaj 5 minut). Za zračenje hodnikov je zadolžen dežurni delavec šole.
- Prostore redno čistimo/razkužujemo, skladno z načrtom čiščenja oziroma v skladu s potrebami (npr. ob pojavu drugih nalezljivih bolezni).
- Pri izvajanju dejavnosti izven šolskih prostorov upoštevamo ukrepe, ki veljajo na kraju izvedbe dejavnosti.

## **7 PRAVILA OPRAVIČEVANJA IZOSTANKOV**

### **7.1 Izostanki**

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, v pisni obliki ali elektronski obliki. Opravičilo je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo oziroma po razrednikovem pozivu staršem.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku petdnevnega roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s pečatom izvajalca zdravstvene dejavnosti in pečatom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči. Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

## **7.2 Napovedana odsotnost**

Učenec lahko napovedano izostane strnjeno ali v več delih največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti lahko dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

## **7.3 Vodenje odsotnosti**

Vse izostanke učencev pri pouku in drugih dejavnostih vodi razrednik v e-dnevniku. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih in drugih tekmovanjih, kulturnih prireditvah in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentorji obvestijo učiteljski zbor.

Navedene odsotnosti so opravičene.

## **7.4 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole.

Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

## **7.5 Neopravičeni izostanki**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.

Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **8 PRAVILA DEŽURSTVA UČITELJEV IN UČENCEV**

Dežurni učitelji in dežurni učenci imajo med svojim dežurstvom posebna pooblastila in odgovornosti. Zaradi prepoznavnosti učenci nosijo poseben telovnik, učitelji pa priponko z napisom dežurni učitelj.

### **8.1 Dežurstvo učiteljev**

Dežurstvo opravljajo glavni dežurni učitelji, njihovi pomočniki, učitelji podaljšanega bivanja in hišnik.

Dežurni učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu, ki ga pripravi vodja dežurstva.

#### **8.1.1 Naloge glavnega dežurnega učitelja**

**Razredna stopnja (od 1. – 5. razreda)**

- Z dežuranjem začne ob 7.15 in dežura do 8.15, nato pa še od 10.10 do 10.30 ter od 13.00 do 14.15.
- V garderobi nadzoruje prihod učencev in jih usmerja v jutranje varstvo (do 8.00), k pouku (do 7.30 oz. 8.15) ali k drugim dejavnostim (do 7.30 oz. 8.15).
- Vse učence, ki pridejo v šolo do 8.00, usmerja v jutranje varstvo.
- Nadzoruje dogajanje na spodnjem hodniku (od 10.10 do 10.30).
- V garderobi nadzoruje odhajanje učencev (od 12.55 do 14.15), za posameznimi odhodi zaklepa vrata.
- Ob koncu dežurstva (ob 14.15) ključe in dežurno mapo vrne v tajništvo ter o poteku dežuranja poroča vodstvu šole.

- Dežurstvo pri vhodu v garderobo od 6.30 do 7.15 opravlja hišnik, ki nadzoruje prihod učencev v garderobo razredne stopnje od (1. – 5. razreda) in preverja predčasne prihode učencev.

Dežurstvo je spremljano s posebno mapo, ki vsebuje: ključe za odklepanje razredov, ključe za odklepanje vhodov, obrazec evidence odsotnih učencev, seznam predčasnih prihodov učencev, poseben telovnik za učenca in priponko za učitelja.

### **Predmetna stopnja (od 6. – 9. razreda)**

- Z dežuranjem začne ob 7.15 in dežura do 8.15, nato pa še od 9.05 do 9.25, od 10.10 do 10.30 in od 13.00 do 14.15.
- Nadzoruje in usmerja delo dežurnih učencev (od 7.15 do 14.15).
- Nadzoruje in usmerja učence ob prihodu v šolo, k preduri oziroma nadzira učence, ki predčasno prihajajo v šolo (od 7.15 do 8.00), v času dežuranja spremlja tudi dogajanje v garderobi.
- Vhodna vrata garderobe odklepa ob 7.15 in 8.05 ter jih zaklepa ob 7.25 in 8.15.
- Ob koncu dežurstva (ob 14.15) ključe in dežurno mapo vrne v tajništvo ter o poteku dežuranja poroča vodstvu šole.

Dežurstvo je spremljano s posebno mapo, ki vsebuje: ključe za odklepanje razredov, ključe za odklepanje vhodov, dnevni obrazec dežuranja, obrazec evidence odsotnih učencev, seznam predčasnih prihodov učencev, poseben telovnik učenca in priponko za učitelja.

### **8.1.2 Naloge pomočnika glavnega dežurnega učitelja**

#### **Razredna stopnja (1. – 5. razreda)**

- Z dežuranjem začne ob 7.15 in dežura do 8.20, nato pa še od 10.10 do 10.30 in od 12.55 do 14.15.
- Odklepa vrata učilnic (ob 8.10).
- Nadzoruje dogajanje na hodniku v 1. nadstropju.
- Nadzoruje dogajanje v jedilnici in na stopnišču in/ali pomaga glavnemu dežurnemu učitelju (od 12.55 do 14.15).

Na razredni stopnji poleg pomočnika glavnega dežurnega učitelja dežura še *učitelj podaljšanega bivanja*. Ta od 12.00 do 12.55 v garderobi poskrbi, da učenci, ki ne hodijo na kosilo, odidejo domov. Za njimi zaklepa vhodna vrata garderobe.

#### **Predmetna stopnja (6. – 9. razreda)**

Na predmetni stopnji dežurata dva pomočnika glavnega dežurnega učitelja.

*Pomočnik glavnega dežurnega učitelja 1* nadzira dogajanje na hodniku v 1. nadstropju in na balkonu od 9.05 do 9.25 in od 10.10 do 10.30 ter v jedilnici od 12.55 do 14.05.

*Pomočnik glavnega dežurnega učitelja 2* nadzira dogajanje v avli od 9.05 do 9.25, od 10.10 do 10.30 in od 12.55 do 14.15.

### **Dopolnitev aktualnega PŠR za učence OŠ Grm v času covid-19 (v času postopnega sproščanja ukrepov):**

Dežurstvo delavcev šole se izvaja po razporedu.

### **Dežuranje učiteljev od 1. do 9. razreda**

Učitelji med odmori dežurajo v oddelku, v katerem so zaključili poučevanje.

## **8.2 Dežurstvo učencev**

Med opravljanjem dežurstva se dežurni učenci udeležijo napovedanih oblik ocenjevanja znanja.

### **Razredna stopnja** (od 1. – 5. razreda)

*Dežurstvo pred garderobo* opravlja učenec 4. ali 5. razreda po vnaprej določenem razporedu, in sicer od 8.00 do 9.05.

Naloge *dežurnega učenca pred garderobo* so:

- evidentiranje odsotnih učencev (za potrebe kuhinje),
- pomoč pomočniku glavnega dežurnega učitelja.

*Dežurstvo v razredu (rediteljstvo) in pri malici* opravljajo trije ali štirje učenci, ki jih vnaprej določi razrednik in naloge opravljajo en teden.

Naloge *dežurnega učenca v razredu in pri malici* so:

- brisanje table,
- priprava učnih pripomočkov po navodilu učitelja,
- zračenje učilnice,
- pripravljanje in pospravljanje pri malici.

### **Predmetna stopnja** (od 6. – 9. razreda)

Dežurstvo opravljajo učenci 8. ali 9. razreda po vnaprej določenem razporedu.

Morebitne zamenjave dežurnega učenca so možne le po dogovoru z razrednikom ali glavnim dežurnim učiteljem.

*Glavni dežurni učenec* opravlja dežurstvo pri glavnem vhodu od 7.15 do 14.15.

Naloge *glavnega dežurnega učenca* so:

- odklepanje učilnic ob 7.15,
- odklepanje zunanjih garderobnih vrat ob 7.15 in ob 8.05,
- zaklepanje zunanjih garderobnih vrat ob 7. 25. in ob 8. 15,
- zaklepanje notranjih vrat garderobe ob 8.20,
- odklepanje in zaklepanje glavnega vhoda ter evidentiranje prihodov in odhodov obiskovalcev,
- odklepanje notranjih vrat garderobe in glavnega vhoda,
- spremljanje dogajanja v pritličju in po potrebi obveščanje glavnega dežurnega učitelja ali vodstva šole o njem.

Po dogovoru z glavnim dežurnim učiteljem gre glavni dežurni učenec na malico in kosilo.

Glavni dežurni učenec ima na dan dežurstva pravico do kosila.

*Pomočnik glavnega dežurnega učenca* opravlja dežurstvo od 8.20 do 8.35.

Naloga *pomočnika glavnega dežurnega učenca* je evidentiranje odsotnih učencev (za potrebe kuhinje).

*Dežurstvo v razredu (rediteljstvo)* en teden opravljata dva učenca, ki ju vnaprej določi razrednik. Naloge *dežurnega učenca v razredu* so:

- brisanje table,
- obveščanje učitelja o manjkajočih učencih,
- priprava učnih pripomočkov po navodilu učitelja,
- zračenje učilnice,
- nadomeščanje *dežurnih učencev pri malici* (v primeru njihove odsotnosti).

*Dežurstvo pri malici* od 10.10 do 10.30 en teden opravljata dva učenca, ki ju vnaprej določi razrednik.

Naloga *dežurnega učenca pri malici* je pripravljjanje in pospravljanje pri malici.

**Dopolnitev aktualnega PŠR za učence OŠ Grm v času covid-19 (v času postopnega sproščanja ukrepov):**

**Učenci na hodniku ne opravljajo dežurstev.**

Ravnateljica: Zdenka Mahnič