



Osnovna šola Grm

Novo mesto

Trdinova ul. 7

SI-8000 Novo mesto

Hišni red COVID-19 OŠ Grm v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po modelu B-OŠ

(Protokoli in aktivnosti za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19)

V Novem mestu, 1. septembra 2021

dopolnitve:

6. novembra 2021

12. in 16. novembra 2021

Vsebina

1.	UVOD	3
2.	PODLAGA ZA SPREJEM	3
3.	UDELEŽENCI VIZ PROCESA	3
4.	IZVAJANJE VIZ DELA	3
4.1.	Potek in izvajanje VIZ dela:.....	3
5.	OSEBNA VAROVALNA OPREMA	4
6.	RAZPORED ODDELKOV, UČILNIC	4
7.	IZVAJANJE MODELA B-OŠ	5
7.1.	Prihodi in odhodi učencev iz šole	5
7.2.	Predčasni prihodi	6
7.3.	Gibanje učencev po prostorih šole.....	6
7.4.	Protokol prezračevanja šole	6
7.5.	Preventivni ukrepi v učilnicah.....	6
7.6.	Odmori.....	6
7.7.	Šolska prehrana	6
7.8.	Knjižnica	7
7.9.	Pouk ŠPORTA v šolskih telovadnicah.....	8
7.10.	Čiščenje šolskih prostorov.....	10
8.	UPORABA ZUNANJEGA PROSTORA	10
9.	ORGANIZACIJA OZIROMA RAZPORED SKUPNIH PROSTOROV	10
10.	NAČRTOVANJE DEŽURSTVA NA ŠOLI	10
11.	INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV	11
12.	UKREPI V PRIMERU POJAVA SIMPTOMOV COVID-19	11
	Osnovne informacije o COVID-19	11
13.	UPORABA, VELJAVNOST	12
14.	SAMOTESTIRANJE UČENCEV	12

1. UVOD

Hišni red COVID-19 OŠ Grm je sprejet z namenom opredelitve ravnanj, dejanj in ukrepov z namenom preprečevanja širjenja okužbe s COVID-19.

Dokument se lahko spreminja in preoblikuje glede na vladne ukrepe, priporočila MIZŠ in usmeritve pristojnih državnih institucij v RS in odvisnosti od epidemiološke situacije v RS.

Učence so z dokumentom seznanili razredniki. Razredniki so starše z dokumentom seznanili na 1. roditeljskih sestankih.

2. PODLAGA ZA SPREJEM

Podlaga za sprejem Hišnega reda COVID-19 OŠ Grm so:

- odloki Vlade RS,
- okrožnice MIZŠ,
- Modeli in priporočila »Vzgoja in izobraževanje v RS v razmerah, povezanih s COVID-19,
- priporočila NIJZ,
- priporočila ZRSŠ.

3. UDELEŽENCI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času preprečevanja širjenja okužbe zajema vse udeležence VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene delavce, starše in tretje osebe, ki imajo stik s šolo.

4. IZVAJANJE VIZ DELA

VIZ delo se bo izvajalo po modelu B ob upoštevanju priporočil NIJZ.

Pouk športa poteka tudi v telovadnicah. Učenci se preoblačijo v učilnicah. Učence od 6. do 9. razreda se preoblačijo v garderobah telovadnice. Učenci od 6. do 9. razreda se preoblačijo v razredu. Načrt čiščenja in razkuževanja garderob izvajajo čistilke.

Individualna in skupinska učna pomoč in dodatna strokovna pomoč se izvajata ob izvajanju vseh priporočil za preprečevanje širjenja COVID-19.

Roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo na daljavo (po telefonu in preko video povezav). UZ OŠ Grm je na pedagoški konferenci 23. avgusta 2021 sprejel sklep, da se le 1. roditeljski sestanki na nivoju šole organizirajo v živo, v šoli, ob doslednem upoštevanju vseh že navedenih priporočil (udeleži se jih le eden od staršev, z zaščitno masko, z izpolnjenimi PCT pogoji, v matični učilnici razreda, oddelka). Ostale informacije tehnične narave lahko starši od učiteljev pridobijo preko elektronske pošte ali eAsistenta.

4.1. Potek in izvajanje VIZ dela:

- jutranje varstvo za prijavljene učence od 5. 45 do 8.10,
- malica v matičnih učilnicah,
- popoldanska malica v podaljšanem bivanju po ustaljenem urniku,
- kosilo za prijavljene učence v jedilnici, po sedežnem redu, ki zagotavlja socialno distanco,
- podaljšano bivanje za prijavljene učence od 1. do 5. razreda do 16.20.

5. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Strokovni delavci in učitelji nosijo v učilnicah maske. V skupnih prostorih šole uporabljajo maske vsi zaposleni in učenci od 6. do 9. razreda. V skladu s priporočili MIZŠ nosijo maske izven učilnic vsi učenci od 1. do 9. razreda.

Vsi zaposleni so seznanjeni z načinom pravilnega nameščanja, odstranjevanja in uporabe zaščitnih mask. Razredniki vse učence v prvem tednu pouka ponovno seznanijo s pravkar navedenim v zvezi z maskami.

6. RAZPORED ODDELKOV, UČILNIC

Učenci so praviloma ves čas trajanja pouka v matični učilnici. Pri obveznih izbirnih predmetih in neobveznih izbirnih predmetih so razdeljeni v skupine, ki ustrezajo priporočilom modela B-OŠ.

Tabela 1: Razpored učencev po učilnicah

Razred /oddelek	Razrednik	Številka učilnice
1.a	N.Obran/G.Gerstenhofer	115
1.b	B.Mešič/M.F.Smolič	116
1.c	T.Homar/J. Ivnik	117
1.d	E.Koncilija/M.Troha	118
2.a	G.Klobučar	121
2.b	H.Krnc	124
2.c	M.Mohar	229
2.d	R.Blatnik	219
3.a	P.Nerat	127
3.b	M.Salamon	219
3.c	P.Nograšek	221
4.a	S.Šonc	218
4.b	L.Vavžik	217
4.c	L.Mavsar	216
4.d	V.Jakše	227
5.a	I.Može	224
5.b	S.Smuk	080
5.c	L.Mitić	225
5.d	M.Ašič	226
6.a	A.Stegnar/P.Dragan	140
6.b	T.Špringer/M.Križe	210
6.c	L.Deržanič/G.Torkar	212
6.d	M.Blatnik/T.Troha	103
7.a	J.Eržek/A.Spasovski	202
7.b	M.Seljak/S.Sabatucci	109
7.c	B.G.Varžič/L.Burger	207
8.a	T.Gačnik/M.Romih	204
8.b	S.Turk/V.Rakuša	113

8.c	J.Pečaver/M.Štokar	208
8.d	V.C.Macedoni/U.Strugar	022
9.a	V.Zobarič/A.H.Vovko	214
9.b	H.Šterk/S.Seničar	206
9.c	T.Gimpelj/L.Vovk	111
9.d	J. C. Škof/V.Mokotar	050

7. IZVAJANJE MODELA B-OŠ

7.1. Prihodi in odhodi učencev iz šole

PRIHODI

Ob vhodih v šolo so nameščene infografike, ki opozarjajo na preprečevanje okužb s COVID-19. Prav tako so ob vhodih nameščena razkužila.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe, nositi morajo zaščitno masko. Upoštevati je potrebno socialno distanco (najmanj 1, 5 metra).

Vstop v šolo poteka za učence po sledečem razporedu:

RAZREDNA STOPNJA

Učenci od 1. do 5. razreda – vstop skozi vhod razredne stopnje.

Učenci vstopajo od 8.00 do 8.15.

PREDMETNA STOPNA

Za učence od 6. do 9. razreda – vstop skozi garderobo predmetne stopnje.

Učenci vstopajo od 7.15 do 7.25 in od 8.05 do 8.15.

Vstope nadzorujejo dežurni delavci ali javni delavec. Učenci izstopajo /odhajajo na istih mestih kot vstopajo.

Vstopi so dovoljeni učencem in zaposlenim, ostali lahko v šolo vstopajo po predhodni najavi (evidenca tretjih oseb).

ODHODI

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, odhajajo domov v skladu z urami odhodov, ki so jih zapisali starši na prijavah ali roditeljskih sestankih. Odhajajo po 14. 20 uri (intervali odhodov na 20 minut: 14. 20, 14. 40, 15.00, 15. 20, 15.40, 16.00 ter 16.20).

Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, se ne zadržujejo v prostorih šole, temveč odidejo domov sami ali v spremstvu staršev takoj po končanem VIZ delu.

Učenci predmetne stopnje odidejo domov takoj po končanem VIZ delu.

Vsi zunanji obiskovalci šole morajo ob prihodu podpisati izjavo o izpolnjevanju PCT pogojev.

7.2. Predčasni prihodi

Predčnih prihodov v šolo ni. Izjeme so lahko le učenci, katerih starši so razrednike na 1. roditeljskem sestanku obvestili o prihodih učencev izven našega šolskega okoliša (se pripeljejo s starši ali javnim prevozom predčasno), čakajo na pouk pod nadzorom dežurnih delavcev v avli (vodenje tedenske evidence).

7.3. Gibanje učencev po prostorih šole

Učenci so ves čas pouka v matičnih učilnicah. Glede na urnik oddelkov se v skupinah učencev menjavajo učitelji.

Med odmori učenci brez spremstva učiteljev ne zapuščajo učilnice. Izjema je odhod v toaletne prostore.

Prehodi med učilnicami zajemajo le nujne prehode (v jedilnico, telovadnico, knjižnico...).

Učenci uporabljajo toaletne prostore, ki so najbližji njihovi matični učilnici. Na toaleta odhajajo posamično.

7.4. Protokol prezračevanja šole

Vrata učilnic naj bodo odprta do začetka pouka, (tako je tudi čim manj dotikov kljuge). Z razkužilom kljuge čistijo čistilke. Pred začetkom pouka učitelji temeljito prezračijo prostor. Učitelji v času pouka poskrbijo za redno zračenje učilnic. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo na vsakih 20 min na stežaj odprta okna – vsaj 5 minut glede na zunanjo temperaturo). Po pouku zračijo čistilke.

7.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

Učitelj je prisoten v učilnici ves čas VIZ dela. Učitelji, ki v času daljših odmorov (od 9.05 do 9.25 in od 10.10 do 10.30) zaključijo pouk v oddelku, počakajo na drugega učitelja, ki delo v oddelku prevzame ob koncu odmora.

V vsaki učilnici so na voljo:

- umivalniki z milom,
- papirnate brisače,
- razkužilo,
- koši za različne vrste odpadkov (embalaža, papir, biološki).

Učitelj skrbi in nadzoruje redno in temeljito umivanje rok učencev.

Učenci si potrebščin ne posojajo med seboj.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo. Imajo stalno določen sedežni red v učilnici (priloge: razredni /oddelčni protokoli)

7.6. Odmori

Učenci med odmori ostajajo v matični učilnici ob stalni prisotnosti učitelja. Učitelji se v oddelku izmenjajo ob koncu odmora.

7.7. Šolska prehrana

V jedilnici se streže zgolj kosilo, učenci malicajo v učilnici. Pred in po končanem hranjenju si umijejo roke z vodo in milom.

Vsi uporabniki si morajo pred prihodom v jedilnico umiti roke. Upoštevati morajo navodila

dežurnega učitelja ter talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Hrano bodo že pripravljeno na pladnjih prevzeli v kuhinji, na liniji.

V jedilnici se učenci posameznega oddelka usedejo za omizje, ki je ločeno od ostalih. Učenci iz ene učne skupine, ki imajo v šoli kosilo, gredo na kosilo skupaj. Učenci naj imajo s sabo platenke z vodo.

7.8. Knjižnica

Knjižnica bo v času veljavnih ukrepov COVID-19 izvajala svoje dejavnosti v skladu s priporočili MIZŠ in NIJZ.

Zagotoviti moramo 20 m² na uporabnika. To pomeni, da so v prostoru naše knjižnice hkrati lahko 4 učenci.

Pri izposojevalnem pultu je talna oznaka, ki označuje razdaljo 2 metra.

Izposoja bo potekala brez izkaznic po točno določenem urniku.

Za osebno zaščitno opremo se uporabljajo maske.

Ko učenci pridejo v knjižnico

- odložijo vrnjeno gradivo na 1. pult,
- si razkužijo roke,
- jih vpišemo na evidenčni list,
- imajo prost pristop do gradiva,
- gradivo, ki so ga prelistali in si ga ne bodo izposodili, odložijo v za to namenjen zaboj
- si gradivo izposodijo pri 2. pultu in ob odhodu razkužijo roke.

Ob koncu izposoje posameznemu oddelku knjižničarka razkuži površine, ki so se jih učenci dotikali, ter prostor prezračí.

Ure knjižnično-informacijskih znanj se bodo izvajale v razredih.

IZPOSOJA

Urník izposoje za učence 1.–5. razreda

Dan izposoje	Razred	Čas izposoje
Ponedeljek	2. A	1. šolska ura
	2. B	3. šolska ura
	2. C	4. šolska ura
Torek	3. A	1. šolska ura
	3. B	3. šolska ura
	3. C	4. šolska ura

	3. D	5. šolska ura
Sreda	4. A	1. šolska ura
	4. B	3. šolska ura
	4. C	4. šolska ura
	4. D	5. šolska ura
Četrtek	5. A	1. šolska ura
	5. B	4. šolska ura
	5. C	3. šolska ura
	5. D	5. šolska ura
Petek	1. razred	

Urnik izposoje za učence 6.–9. razreda

Dan izposoje	Razred	Čas izposoje
Ponedeljek	6. razred	glavni odmor (10.10–10.30), 6. šolska ura
Sreda	9. razred	glavni odmor (9.05–9.25), 6. šolska ura
Četrtek	7. razred	glavni odmor (9.05–9.25), 6. šolska ura
Petek	8. razred	glavni odmor (9.05–9.25), 0. šolska ura

7.9. Pouk ŠPORTA v šolskih telovadnicah

SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Ukrepi proti širjenju okužbe so v telovadnici prednostno usmerjeni v:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo po opravljeni uri športa.
- Redno čiščenje oz. razkuževanje pripomočkov in s tem preprečevanje kontaktnega prenosa.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Telovadnico ves čas zračimo (odprta okna in vrata).
- Učenci svoje maske ustrezno spravijo v vrečke, škatlice, da ne pride do prenosa okužb preko nepravilno shranjenih mask.

POTEK DELA V ŠOLI

TELOVADNICA

Pred začetkom pouka telovadnico temeljito prezračimo. Vrata in okna telovadnice in garderob so odprta.

Če mora učenec na WC ali si umiti roke, to opravi v sanitarijah predmetne oz. razredne stopnje po predhodnem dovoljenju učečega učitelja, dekleta pa v dodeljeni garderobi.

- Učenci uporabljajo masko ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela vedno, ko zapustijo matično učilnico ali telovadnico. Med samo vadbo maska ni potrebna.
- Na pouk se učenci do vključno 5.razreda in fantje predmetne stopnje pripravijo v matični učilnici, ki jo zapustijo v spremstvu učitelja za ŠPO po tem, ko so si umili roke, dekleta pa v dodeljenih garderobah.
- Učenci vse osebne predmete pustijo v matični učilnici.
- Pouk poteka pretežno zunaj, ob slabem vremenu pa po urniku v telovadnicah in avli.
- Takoj po končani uri se učenci v spremstvu učitelja vrnejo v matično učilnico, kjer si ponovno umijejo ali razkužijo roke.

PRIPRAVLJANJE IN POSPRAVLJANJE PRIPOMOČKOV

Vsi rekviziti, oprema in naprave, ki se bodo uporabljali med vadbo, morajo biti predhodno ustrezno razkuženi.

Pripomočke pripravi, razdeli in pospravi učitelj, ki tudi poskrbi za razkuževanje le-teh po vsaki uporabi.

Načrtovanje dejavnosti v šoli in na prostem bo potekalo v časovnih zamikih, da se učenci različnih razredov med seboj ne mešajo (razen 4. in 5. razredov).

Urnik uporabe garderob za pouk šport - DEKLETA

Številke garderob:

- 1. moška garderoba pri veliki telovadnici
- 2. ženska garderoba pri veliki telovadnici
- 3. moška garderoba pri mali telovadnici
- 4. ženska garderoba pri mali telovadnici

Čiščenje in razkuževanje garderob opravljajo snažilke:

- v drugem glavnem odmoru od 10.10 do 10.30,
- od 13.45 do 14.05,
- ob 14.50 do 15.10.

Tabela 1: Urnik uporabe garderob za pouk šport – DEKLETA.

URA/DAN	PONED.	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PRED 7.30-8.15		6.b - 4.	7.a - 3		6b,c - 4.

1. 8.20-9.05	9.a - 1.	7.d - 3.	8.b - 2		9b,c - 1.
2. 9.25-10.10					7.b - 3.
3. 10.30-11.15	8a,d - 2.	9.c,b- 2.	6.a - 4.		8.a,d - 2
4. 11.20-12.05	7b - 3. 9.d - 1.	6.a - 4. 7.c - 3.		9.a - 1. 6.a - 4.	7.c - 3.
5. 12.10-12.55	8.b,c- 2.	6.c - 1.	8.c - 2	6.b - 3.	IŠPK- 4.
6. 13.00-13.45	6.c - 4.		9.d - 1.	7.a,d - 2.	ŠSP Ž 2. ŠZZ Ž 1.
7. 14.05-14.50	NOG -1.			IŠPA Ž - 2. IŠPA M -1.	

7.10. Čiščenje šolskih prostorov

O načrtu čiščenja so bile čistilke seznanjene s strani vodstva na sestanku 31. avgusta 2021.

Od 1. septembra 2021 dalje bodo čistilke razporejene na delo v dopoldanskem in popoldanskem času.

V času pouka učencev bodo redno čistile in razkuževale ograje na stopniščih, vratne kljuge in fotokopirna stroja v zbornici. Kljuge, pipe in stikala za luči v sanitarijah za učence bodo razkuževale večkrat dnevno glede na pogostost uporabe. V garderobi za deklince pri obeh telovadnicah bodo čistile in razkuževale po dogovorjenem razporedu.

8. UPORABA ZUNANJEGA PROSTORA

VIZ proces izven učilnic

Zunanje površine (asfaltno igrišče in atletski stadion) uporabljajo pod nadzorom učitelja učenci na način, da se posamezni razredi med seboj čim manj srečujejo in se ohranja socialna distanca.

Učenci v času pouka in izvajanja podaljšanega bivanja uporabljajo tudi ograjene ploščadi, zelenice in druge javne površine izven šole.

9. ORGANIZACIJA OZIROMA RAZPORED SKUPNIH PROSTOROV

Kabinet 1. triade bo služil namenu izolacijske sobe, v katerega učitelj pripelje učenca z znaki okužbe s COVIDOM – 19.

Učitelji uporabljajo kabinete in zbornico s stalnim sedežnim redom na način, da med seboj ohranjajo ustrezno socialno razdaljo.

10. NAČRTOVANJE DEŽURSTVA NA ŠOLI

Tedenski načrt dežuranja učiteljev na šoli pripravita učitelja Liljana Mavsar za razredno stopnjo in Simon Turk za predmetno stopnjo. Dežurstvo v podaljšanem bivanju opravljajo učitelji podaljšanega bivanja po dnevnem razporedu in javni delavec v skladu z urami odhodov iz skupin podaljšanega bivanja.

11. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV

Starši učencev bodo z vsebino Hišnega reda COVID-19 OŠ Grm v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po modelu B- OŠ (Protokoli in aktivnosti za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19) seznanjeni s strani razredničark na 1. roditeljskih sestankih. Dokument bo objavljen tudi na spletni strani OŠ Grm.

12. UKREPI V PRIMERU POJAVA SIMPTOMOV COVID-19

Če učitelj oz. strokovni delavec v času VIZ dejavnosti ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri njemu prepozna simptome, značilne za koronavirus, odpelje učenca v kabinet 1. triade, ki služi namenu izolacijske sobe. O tem obvesti starše, ki pridejo učenca iskat. Učenec ves čas nosi zaščitno masko. V primeru potrjene okužbe s COVID-19 šola deluje v skladu z navodili NIJZ o. e. Novo mesto in obvesti MIZŠ.

Starši so v primeru okužbe učenca s COVID-19 dolžni šolo (ravnateljico, razredničarko) obvestiti v roku 24 ur. Ravnatelj mora o tem v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki uvede epidemiološko preiskavo (s katero poiščejo izvor kužnosti in obvestijo vse možne kontakte okuženega učenca). NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V primeru, da znake okužbe kaže zaposleni OŠ Grm, se umakne z delovnega mesta in pokliče osebne zdravnika. V primeru okužbe s COVID-19 mora v roku 24 ur obvestiti ravnateljico. Ravnateljica mora v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki začne z zgoraj opisanim postopkom.

V primeru okužbe je šola dolžna zagotoviti temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe in se ravna po navodilih epidemiologa.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m).

Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

13. UPORABA, VELJAVNOST

Hišni red COVID-19 OŠ Grm v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po modelu B- OŠ (Protokoli in aktivnosti za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19) se uporablja in je v veljavi do preklica.

14. Odlok o začasni ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (dopolnjeno 6. 11. 2021)

Vlada Republike Slovenije je na seji 5. 11. 2021 sprejela Odlok o začasni ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19.

Odlok vsebinsko opredeljuje izpolnjevanje pogojev prebolelosti, cepljenosti in testiranja (PCT), izvajanje testiranja, uporabo zaščitnih mask, razkuževanje in prezračevanje prostorov. V skladu z Odlokom vsi učenci od 1. do 9. razreda ves čas nosijo zaščitne maske (kirurške ali FFP2).

15. SAMOTESTIRANJE UČENCEV (dopolnjeno 12. 11. in 16. 11. 2021)

Samotestiranje učencev poteka po Protokolu samotestiranja učencev MZZ z dne 10. 11. 2021.

Šola pred izvedbo samotestiranja pridobi soglasja oziroma nesoglasja staršev.

Šola starše, ki izrazijo nesoglasje, obvesti, da se njihov otrok do nadaljnjega izobražuje na daljavo, ker zanj velja prepoved zbiranja v prostorih šole.

Če se bo kljub veljavnemu Odloku zgodilo, da bodo prišli v šolo, šola tudi tem učencem zagotovi varno okolje, ki poleg preprečevanja okužbe preprečuje tudi povečanje stiske in stresa učencev. Šola starše pozove, da pridejo po svoje otroke. Odgovornost staršev je, da organizirajo njegov odhod domov. Šola o tem obvesti tudi CSD.

Če učenec pozabi prinesiti podpisano soglasje, šola vzpostavi stik s starši. Starši lahko v tem primeru podajo ustno soglasje, šola o tem naredi uradni zaznamek. Učenec se po privolitvi starša lahko samotestira. Naslednji dan mora učenec prinesiti podpisano pisno soglasje, sicer se šteje, da starši ne soglašajo s samotestiranjem njihovega otroka.

Protokol samotestiranja učencev, ki ga je izdalo Ministrstvo za zdravje, predvideva izjemo, da učenci, ki zaradi posebnih potreb samotestiranja ne morejo opraviti sami, samotestiranje s starši opravijo doma. Šoli sporočijo izvid testa na evidenčnem listu. Navedeno pomeni, da se tudi učenci s posebnimi potrebami samotestirajo v šoli. Izjema je lahko tudi zdravniško potrdilo.

15.1. Izvedba samotestiranja učencev v šoli

Samotestiranje na SARS-CoV-2 s hitrimi antigenski testi poteka v prostorih vzgojnoizobraževalnih zavodov za vse učence osnovnih šol.

Samotestiranje na SARS-CoV-2 je obvezno.

Samotestirajo se učenci, ki niso bili polno cepljeni in niso preboleli COVID-19 ali niso bili polno cepljeni in so preboleli COVID-19, od okužbe pa je minilo več kot šest mesecev.

Učencem, ki izpolnjujejo pogoj PCT, ni treba izvajati samotestiranja.

Učenec teste za izvajanje samotestiranja prinese v šolo.

Samotestiranje zdravih učencev se izvaja trikrat tedensko, praviloma ob ponedeljkih, sredah in petkih. V kolikor je učenec odsoten na dan, ko se izvaja testiranje, se testiranje opravi takoj naslednji dan, ko je prisoten v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Izvaja se v matičnih učilnicah pod nadzorom učitelja praviloma v času JV in med prvo šolsko uro.

Učenec si pred pričetkom postopka umije roke.

Na mizo položi brisačko, na katero odlaga ves material, ki ga uporablja pri izvedbi testiranja.

Samotestiranje se izvaja skladno z navodili proizvajalca.

Učenec si za čas odvzema vzorca iz nosu masko odmakne navzdol samo v nosnem predelu, tako da mu pokriva le usta.

Učitelj/oseba spremlja samotestiranje učencev.

Učenec po opravljenem testiranju brisačko, skupaj s porabljenim materialom, odvrže v namensko plastično vrečko, ki jo učitelj ob koncu tesno zaveže. Vsebine vreč se ne tlači, odpadkov se po odlaganju v vrečo ne dotika več. Vreče v razredu prevzame za to zadolžena oseba in jih namesti v drugo plastično vrečo za smeti, ki jo tesno zaveže ter označi. Postavi se jo ločeno od ostalih odpadkov, kjer ni dostopna otrokom in se jo ločeno hrani vsaj 72 ur, preden se jo odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke (ostale odpadke). Napolnjenih in označenih vreč z odpadki, nastalimi pri izvajanju samotestiranja, se nikoli ne odpira.

Po koncu testiranja si učenec umije roke.

Učitelj poskrbi, da se učilnica po samotestiranju dobro prezrači.

15.2. Pozitivni rezultat samotestiranja

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju na SARS-CoV-2 učitelj o tem obvesti starše ter vodstvo šole. Učilnico, v kateri je bil rezultat samotestiranja pozitiven, je potrebno dodatno razkužiti.

Učence s pozitivnim rezultatom testa učitelj pospremi v učilnico, določeno kot izolacijsko sobo. Učitelji so tedensko obveščeni, katera učilnica je določena v tekočem tednu.

Starši v primeru pozitivnega rezultata pri samotestiranju nemudoma kontaktirajo izbranega osebne zdravnika, ali ga naročijo na PCR testiranje.

Učenec počaka na izvid PCR testiranja doma v samoizolaciji, v skladu z navodili NIJZ.

Ravnatelj ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu ravna v skladu z navodili NIJZ (Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu).

V primeru negativnega PCR testa učenec nadaljuje proces izobraževanja oziroma pouka.

V dokument spadajo priloge:

Priloge:

- razredni /oddelčni protokoli
- Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 z dne 5. 11. 2021
- Priloga: Protokol samotestiranja učencev MZZ z dne 10. 11. 2021

Pripravili

Peloncá Bilbija

Melita Blatnik

Nataša Obrán

Vesna Zobarič



Ravnateljica
Zdenka Mahnič